

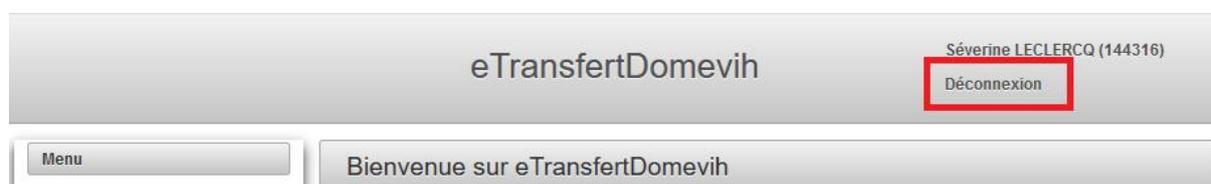
# Déposer les fichiers d'extraction sur le site eTransfertDomevih

Les fichiers déposés doivent être en •(point)SAV

Rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://edomevih.atih.sante.fr/etransfertdomevih/ui/home.jsf>

Si vous êtes déjà connecté, déconnectez-vous pour être sûr de vous connecter sur bon profil.



Vous arrivez sur la page d'identification suivante :

<https://connect-pasrel.atih.sante.fr/cas/login?service=https%3A%2F%2Fplage.atih.sante.fr%2Fplage-ws%2Flogin%2Fcas>

Renseignez vos identifiants personnels (compte PLAGE)

- Identifiant : 99999999
- Mot de passe : XXXXXXXX



Notez qu'en cas d'oubli de votre identifiant, vous pouvez cliquer sur « Identifiant perdu ? ». En rentrant votre nom et prénom, si votre compte existe, vous recevrez un mail vous indiquant votre numéro d'identifiant.

En cas de mot de passe oublié, vous pouvez aussi cliquer sur « Mot de passe oublié ? » et un mail vous sera envoyé pour changer de mot de passe.

Une fois votre identifiant et mot de passe renseigné, cliquez sur « Se Connecter ».

Cliquez sur « **se connecter** »



Si vous n'avez qu'un seul profil, vous arrivez directement sur la page d'accueil de « eTransfertDomevih ».

Mais si vous avez des habilitations sur plusieurs structures ou établissements, (par exemple si vous êtes en même temps administrateur du COREVIH, et gestionnaire de fichier sur un établissement ou gestionnaire de fichiers sur plusieurs établissements différents) vous devrez choisir quel profil vous souhaitez activer.

Sur cet exemple, l'utilisatrice a un profil national (COREVIH), un profil COREVIH (« COREVIH Lyon Vallée Du Rhône ») et deux profils d'établissement (« Virages Santé – Lyon » et « MEDIPOLE Lyon-Villeurbanne »)

Dans notre cas, c'est le profil « Virages Santé – Lyon » qui nous intéresse, pour pouvoir déposer le fichier de cet établissement.

## Bonjour Séverine LECLERCQ

Veuillez sélectionner un de vos profils :

- COREVIH – COREVIH – COREVIH (144316)
- C84Centre – COREVIH Lyon Vallée Du Rhone – COREVIH Lyon Vallée Du Rhone
- 51C647632 – Virages Santé - Lyon – Virages Santé - Lyon
- 690041124 – MEDIPOLE Lyon-Villeurbanne – MEDIPOLE Lyon-Villeurbanne

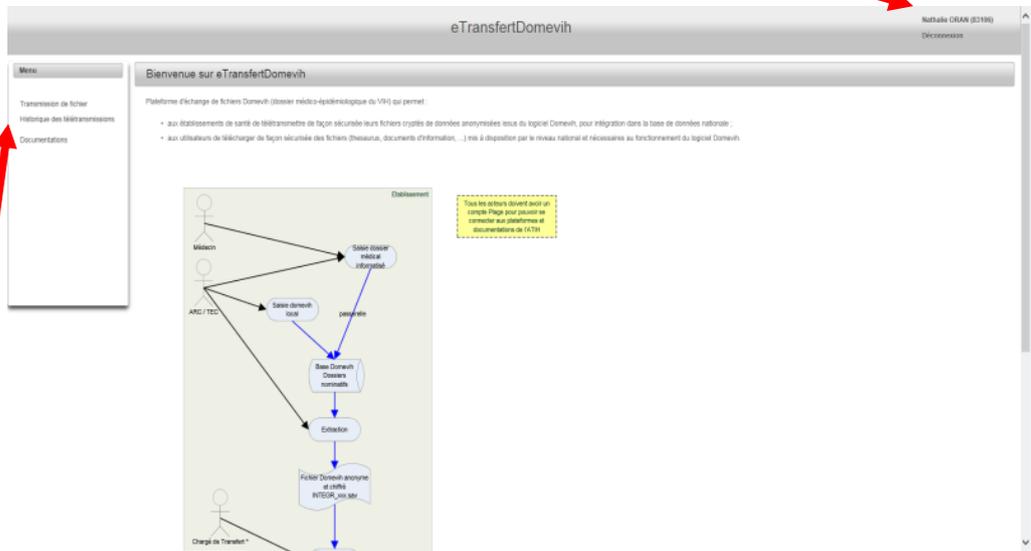
[Gérer mes profils](#)



Cliquer sur « Sélectionner »

Vous arrivez alors sur la page d'accueil de « eTransfertDomevih » :

Votre nom est affiché en haut à droite de l'écran.



En cliquant sur « Historiques des télétransmissions » vous pouvez vérifier l'établissement sur lequel vous êtes connecté. Si aucun fichier n'a jamais été envoyé pour cet établissement, l'historique est vide, mais si des fichiers ont déjà été envoyés, vous verrez qu'ils concernent tous le même établissement (colonne « Raison sociale ») :

Periode	Date	Transmetteur	Etat	Raison sociale	CORE VM	Nom de fichier	Commentaire
2016 Autre	24/07/2016 11:39	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_030000702_Twelve_EXT_1207_1804.jpg	
2016 Autre	18/04/2016 16:39	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_030000702_Twelve_EXT_1804.jpg	
2015 1er semestre	27/05/2015 11:49	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_030000702_Twelve_EXT_1707.jpg	
2016 2nd semestre	13/02/2017 18:27	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_030000702_Twelve_EXT_1302.jpg	
2016 1er semestre	21/07/2016 16:07	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_030000702_Twelve_EXT_1207.jpg	
2015 2nd semestre	24/06/2016 13:27	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_030000702_Twelve_EXT_2406.jpg	
2010 2nd semestre	27/05/2016 14:43	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	IMPORT_DOMEVH_Twelve_07052016_Import011.jpg	
2015 Autre	18/12/2015 08:26	Steph SAUSSE	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	INTGR_DOMEVH_CJH_060101002_Twelve_EXT_0712.jpg	
2014 Autre	24/03/2015 16:46	Nathalie GRAN	00000702	CH de la Dracine - Drapagnan	REPVM PICA Est	L:\Users\Nathalie\Documents\CONFECTIONNEUR_DOMEVH_CJH_060101002_Twelve_EXT2403.jpg	

En cliquant sur « Transmission de fichier » vous pourrez déposer un fichier sur la plateforme.



*NB : Si le menu « Transmission de fichier » n'apparaît pas, c'est que vous n'avez pas le rôle de Gestionnaire de Fichiers (GF) sur cet établissement. Faites-en la demande en suivant le document « Demander\_habilitation\_gestionnaire\_fichier.docx ».*

Vous arrivez sur la page de Transmission de fichier :

A screenshot of the 'Transmission de fichier' page in the eTransfertDomevih system. The page has a header with the system name and user information. A left sidebar contains a menu with 'Transmission de fichier' selected. The main content area shows a dropdown for 'Choix de la période' set to '2018 Janvier - Décembre'. Below this is a table titled 'Transmission de fichiers pour la période 2018 Janvier - Décembre' with columns for 'Type de fichier', 'Nom de fichier', 'Etat', and 'Date de la dernière transmission'. The table is currently empty, showing 'No records found'. There is a text area for 'Commentaire de la transmission' and buttons for 'Choix du fichier à transmettre', 'Envoyer', and 'Annuler'. At the bottom, there is a section titled 'Comment transmettre un fichier' with four numbered instructions.

1. Sélectionnez la période correspondant à votre extraction : la plupart du temps, il s'agit de « AAAA Janvier-Décembre ». Par exemple, pour envoyer les données des patients suivis en 2020, choisissez « 2020 Janvier-Décembre ».

*Dans des cas particuliers et pour les systèmes qui le permettent (Nadis notamment) si vous devez envoyer des données sur une période plus étendue qu'une année, choisissez l'année la plus récente avec le mot « Autre » (« 2019 Autre » dans le cas de données de 2015 à 2019).*

Choix de la période

2. Cliquez sur le bouton "Choix du fichier à transmettre", et sélectionnez le fichier à transmettre (obligatoirement de type .sav).

The screenshot shows the 'eTransfertDomevih' web interface. At the top right, it displays the user name 'Séverine LECLERCQ (144316)' and a 'Déconnexion' link. On the left is a 'Menu' with options: 'Transmission de fichier', 'Historique des télétransmissions', and 'Documentations'. The main area is titled 'Transmission de fichier' and includes a dropdown for 'Choix de la période' set to '2020 Janvier - Décembre'. Below this is a table header for 'Transmission de fichiers pour la période 2020 Janvier - Décembre' with columns: 'Type de fichier', 'Nom de fichier', 'Etat', and 'Date de la dernière transmission'. The table content shows 'No records found.'. There is a text area for 'Commentaire de la transmission'. At the bottom, a red box highlights the '+ Choix du fichier à transmettre' button, along with 'Envoyer' and 'Annuler' buttons.

Le fichier envoyé doit avoir un nom du type :

**INTEGR\_DOMEVIH\_C99\_99999999\_Toutes\_XXXXXXXXXX.SAV**

Numéro de COREVIH

Numéro de  
centre DOMEVIH

Identifiant du fichier selon  
le logiciel d'origine

***Si votre fichier commence par IMPORT, merci de ne pas l'envoyer sur eTransfertDOMEVIH. Il s'agit d'une extraction qui n'a pas été anonymisée et qui est destinée à être intégrée dans un logiciel DOMEVIH dans votre centre. Refaites l'extraction avec le bon paramétrage pour obtenir un fichier INTEGR\_... .***

3. Cliquer sur le bouton "Envoyer" pour déclencher la transmission du fichier :

Transmission de fichier

Choix de la période 2020 Janvier - Décembre ▼

Transmission de fichiers pour la période 2020 Janvier - Décembre

Type de fichier	Nom de fichier	Etat	Date de la dernière transmission
No records found.			

Commentaire de la transmission

+ Choix du fichier à transmettre   **➔ Envoyer**   ⌂ Annuler

**En cas d'erreur ou de correction, vous pouvez retransmettre un autre fichier sur la même période.**

**Si le nom de fichier est identique, cela annule et remplace le précédent envoi, sinon, les deux fichiers seront transmis à votre Corevih et à l'Inserm.**

Ensuite se déconnecter de cette application (en haut à droite de l'écran, sous votre nom)

eTransfertDomevih

Séverine | ECLERCO (144316)

**Déconnexion**

## Envoi de fichier pour un autre établissement

Si vous avez des comptes de gestionnaire de fichier dans d'autres établissements et que vous avez d'autres envois de données à faire, vous devrez recommencer l'opération en vous connectant à chaque fois avec le profil de l'établissement concerné

**Pasrel** Déconnexion

  
**Connectez vous à Plage**  
[Ou Créez un compte Pasrel](#)

Identifiant : [? Identifiant perdu ?](#)

Mot de passe : [? Mot de passe oublié ?](#)

**SE CONNECTER**

**Plage**  


**PLAGE : PLAt-e-forme de GEStion des utilisateurs Pasrel**

Pasrel est un système d'identification unique pour les plateformes de l'ATIH. Les utilisateurs se connectent une première fois (ouvrir une session) sur le système d'identification et passent d'une application à l'autre sans nécessité de s'identifier à chaque fois.

Plage est la plateforme de gestion des utilisateurs Pasrel. Elle permet de gérer :

Son propre compte (pour tous les utilisateurs) :

- Changer ses informations (nom, prénom, adresse e-mail, téléphone, mot de passe...)

Bonjour Séverine LECLERCQ

Veuillez sélectionner un de vos profils :

- COREVIH – COREVIH – COREVIH (144316)
- C84Centre – COREVIH Lyon Vallée Du Rhone – COREVIH Lyon Vallée Du Rhone
- 51C647632 – Virages Santé - Lyon – Virages Santé - Lyon
- 690041124 – MEDIPOLE Lyon-Villeurbanne – MEDIPOLE Lyon-Villeurbanne